

공정  
거래  
가치



항상 올바르게 행동하기

# 목차

CEO의 메시지



## 청렴성

윤리적인 사람들이 만드는 윤리적인 회사	2
항상 올바르게 행동하기, 적극적으로 목소리를 높이기	3
리더로서 본보기 제시	4
당사의 서약	5



## 보호

<b>General Mills 정보에 대한 책임</b>	
신중한 정보 취급	11
신중한 커뮤니케이션 초안 작성	12
소셜 미디어의 적절한 사용	13
신뢰할 수 있는 기록 유지	13
지적 재산권 보호	13
효과적인 정부 공직자 응대	14
회사를 대변	14



## 팀워크

<b>함께 승리하는 회사 — 소속감 제고</b>	
우리의 가장 소중한 자산	
존중하는 직장 유지	
안전하고 안심할 수 있는 직장 유지	
안전 문화 유지	



## 정직성

<b>General Mills에 유익한 행동</b>	
이해 상충 피하기	15
개인적 이익을 위한 부적절한 영향력 행사	15
선물 주고받기	17
뇌물 금지	18
비즈니스 파트너 파악	19
강력한 파트너 관계 유지	19
청렴성을 지키며 경쟁... 그리고 공정한 경쟁	20
경쟁업체에 대한 정보 수집	21



## 돌봄

<b>사람이 우선</b>	
소비자 신뢰도 획득	8
식품 안전 유지	9
책임 있는 광고	9
소비자의 개인 정보 보호	9
직원의 개인 정보 보호	10



## 신뢰

<b>기업 청렴성 유지</b>	
재무적 책임	22
정확한 비즈니스 기록 유지	22
성과 보고	23
회사 리소스의 적절한 사용	24
경비 보고서 제출	24
합법적인 주식 및 채권 거래	25

항상 올바르게 행동하기,  
적극적으로 목소리를  
높이기





임직원 여러분,

우리 **General Mills**의 기준은 높습니다. 우리의 "**G**"는 우리가 하는 모든 일에 있어 완벽한 기준임을 표명합니다. 모든 비즈니스 측면에서 직원과 파트너의 윤리적 행동에 대한 우리의 기대가 지금보다 더 높았던 적은 없습니다.

신뢰를 얻는 것은 전 세계 사람들이 사랑하는 식료품을 만드는 데 반드시 필요한 요소라는 것을 알고 있습니다. **General Mills**의 소비자, 고객, 직원, 그리고 **General Mills**와 상호 작용하는 기타 모든 사람들은 늘 **General Mills**가 항상 올바르게 행동하리라는 가장 높은 윤리 기준을 바탕으로 운영된다는 믿음을 가질 수 있어야 합니다.

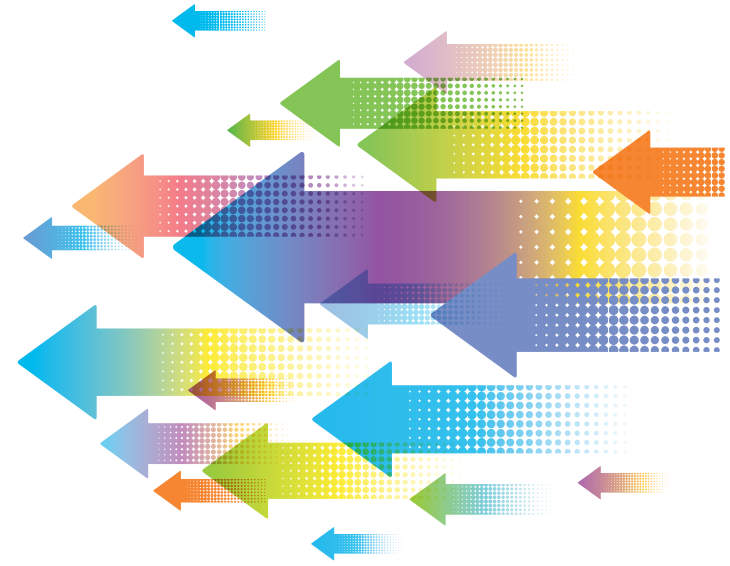
대규모의 복잡한 글로벌 사업을 하다 보면 윤리적 딜레마가 발생하거나 무엇을 해야 할지 확신이 서지 않을 때가 있습니다. 이런 순간에 직면해 본 적이 있다면, 다시 한 걸음 물러나 자신의 행동이 회사에 어떤 영향을 미칠지 자문해 보시기 바랍니다. 이것이 올바른 일인가? 이것이 우리의 윤리 기준에 부합하는가? 확실하지 않다면 도움을 청하는 것이 좋습니다.

본 윤리 강령은 우리가 비즈니스를 수행하는 방법을 정의하고 그에 따라 의사 결정을 내리는 데 도움이 되는 정책과 원칙을 규정합니다. 모든 직원은 일상적으로 하는 행동과 결정이 **General Mills**의 가치에 따라 이루어질 수 있도록 이 윤리 강령을 읽고 이해해야 합니다.

감사합니다.

**Jeff Harmening**  
Chief Executive Officer

# 청렴성 ▶



## 윤리적인 사람들이 만드는 윤리적인 회사

윤리적인 회사로서 General Mills의 명성은 우리 각자가 General Mills의 가치, 정책 및 법률을 지키는 것에 달려 있습니다. 우리는 서로 간에, 그리고 우리가 서비스를 제공하는 소비자와 신뢰를 쌓음으로써 목적을 달성할 수 있습니다. General Mills의 모든 직원은 이 윤리 강령, 정책 및 법률을 준수하고 윤리적으로 행동하며 우려 사항이 발생할 때마다 문제를 제기함으로써 General Mills의 문화를 보호해야 할 개인적인 책임이 있습니다.

✦ 정책 읽기: 윤리 강령, 규정 및 법률 준수

## 항상 올바르게 행동하기, 적극적으로 목소리를 높이기

이 윤리 강령과 이를 중점적으로 다루는 정책을 통해 어떤 경우에 적극적으로 목소리를 높여야 할지 파악할 수 있습니다. 우리 General Mills는 본사, 제조 현장, 홈 오피스, 고객 회의장, 전시회장 또는 팀과의 외부 미팅 등 어디에서 일하든 업무 현장이 되는 곳입니다. 우리는 고객, 소비자, 그리고 서로를 통해 사업을 영위하는 모든 곳에서 소속감 있는 문화를 정착시키기 위해 노력합니다. “항상 올바르게 행동하기”란 당사의 가치에 위반되는 상황이 발생한다면 우리에게 알려주십시오. 다음의 경우 관리자 또는 인사부와 상의하거나 윤리 라인에 연락하십시오.



- 조언이 필요할 때
- 취해야 할 적절한 조치를 모를 때
- 누군가 법률, 정책 또는 이 윤리 강령을 위반했다고 생각할 때
- 누군가 비윤리적으로 행동했다고 생각할 때
- 본인이 위법 행위에 연루되었을 가능성이 있을 때

적극적으로  
목소리 높이기

항상 올바르게  
행동하기

✦ 정책 읽기: 윤리 강령, 규정 및 법률 준수

## 리더로서 본보기 제시

리더로서 귀하는 General Mills의 모든 리더들과 함께 본보기를 보입니다. 우리는 다른 사람들에게 올바른 일을 하는 방법을 보여주어야 합니다. 끊임없이 변화하는 비즈니스 환경에서 운영되는 글로벌 기업으로서 General Mills는 특히 리더들이 옳은 일을 하는 것이 무엇인가에 대해 자문해 보았으면 합니다. 여러분은 그에 대한 답이 항상 기대한 것만큼 명확하지는 않다는 것도 알고 있을 것입니다. 확실하지 않은 경우 질문하고 우려 사항에 대해 적극적으로 목소리를 높이십시오. 또한, 적극적으로 목소리를 높이는 타인을 도울 것을 기대합니다. 다음은 여러분이 해야 할 일들입니다.

- 경각심을 가져야 합니다. 직원들은 여러분이 방향을 제시해 주기를 기대합니다. 윤리적 행동이 무엇을 의미하는지 보여 주어야 합니다.
- 참여와 진실된 대화를 부르는 열린 환경을 조성하여 소속감을 제고합니다.
- 여러분의 감독 대상인 직원들이 General Mills의 정책과 기대치를 이해하고 따르도록 도모해야 합니다.
- 직원들에게 도움이 필요할 경우에는 적극적으로 목소리를 높일 것을 상기시켜야 합니다.
- 문제가 확인되면 사용 가능한 리소스를 알아야 합니다.
- 경청해야 합니다. 질문하거나 우려 사항을 제기하는 직원들을 지원해야 합니다.
- 법률, 정책 또는 이 윤리 강령을 위반한 사례를 보고해야 합니다.





## 우리의 다짐

항상 올바른 일을 하기 위해 노력이 필요하고 문제가 발생했을 때 이를 해결하기 위해 회사의 헌신이 필요합니다. General Mills의 가치에 위배되거나 위배되는 것처럼 보이는 활동이나 결정을 보고하려면 용기가 필요합니다. 이러한 상황에서 회사는 여러분을 지원합니다. 여러분의 우려 사항을 경청하고 이를 해결하기 위한 조치를 취할 것입니다. 또한 General Mills는 윤리 또는 법적 문제를 보고하거나 회사 조사에 협력하는 직원에 대해 보복 또는 보복을 허용하지 않습니다. 귀하 또는 타인이 보복 행위를 당했다고 생각되면, 즉시 관리자, 인사부 담당자, 윤리 및 규정 준수 팀 또는 윤리 라인에 보고해야 합니다.

예

다음 질문에 '예'라고 대답할 수 있다면 옳은 일을 하고 있는 것입니다.

- 나는 공정하고 진실한가?
- 합법적이고 사내규정과 부합하는가?
- 회사와 이해 당사자들의 이익을 위해 행동하는가?
- 내가 존경하는 사람에게 이에 대해 떳떳하게 말할 수 있는가?
- 해당 사항이 미디어에 보도되더라도 거리낌이 없는가?
- 윤리적 회사로서 General Mills의 명성을 보호하는가?

## 참고하기



Champions Network의 글로벌 규정 센터에서 회사 정책을 찾아볼 수 있습니다. 인사 정책은 G&Me에서 찾거나 HR Direct에 문의해서 확인할 수 있습니다.

# 팀워크 ▶



## 함께 승리하는 회사 — 소속감 제고

### 우리의 가장 소중한 자산

General Mills는 우수한 글로벌 고용주가 되고자 합니다. General Mills는 경쟁력 있는 급여 및 혜택, 안전한 근무 환경, 가치 다양성을 제공하며 건강한 직장/개인 생활의 균형을 장려합니다. General Mills의 성공은 권한을 갖고 주도권을 잡으며 자유롭게 의견을 표출할 수 있다고 생각하는 여러분에 달려 있습니다. 우리는 정직과 청렴성에 대한 강한 책임감을 갖고 있다는 것에 자부심을 느낍니다. General Mills는 여러분이 일하는 모든 곳에서 서로 신뢰하고 존중하는 분위기를 만들기 위해 노력합니다.

### 다양성을 통한 강점

General Mills는 성별, 나이, 인종, 국적, 학력, 성적 취향, 종교, 생활 방식 및 정치적 성향을 포함한 개개인의 다양성을 존중합니다. 우리는 매일 직장에서 다양한 관점이 지니는 힘을 봅니다. 포용의 문화에 대한 우리의 약속과 일관되게 행동하는 직원들은 타인으로 하여금 환영받고, 대우받고, 존중받는다는 느낌을 갖게 합니다.

✧ 정책 읽기: Equal Employment Opportunity – U.S.  
직장 내 성희롱 근절 정책  
Hiring Practices – U.S.



## 존중하는 직장 유지

General Mills는 각 직원의 기여를 소중하게 생각합니다. General Mills는 다양한 직원의 요구를 지원하는 존중하는 직장을 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. General Mills는 사업을 하는 모든 곳에서 임금 및 시간 기준, 안전 지침, 차별 및 괴롭힘을 금지하는 법률, 평등한 고용 기회 요건을 준수합니다. 차별, 괴롭힘 또는 기타 불법적 행위에 대해 우려되는 사항이 있는 경우, 관리자 또는 인사부에 문의하거나 윤리 및 규정 준수 팀 또는 윤리 라인에 문의하십시오. General Mills는 신속하게 조사하고 적절하게 대응할 것입니다. General Mills는 우려를 표하거나 불만을 제기하기 위해 나서는 모든 직원에 대한 보복을 금지합니다. 보복으로 의심되는 경우, 관리자 또는 인사부에 문의하거나 윤리 및 규정 준수 팀 또는 윤리 부서에 문의하십시오.

✧ 정책 읽기: 직장 내 성희롱 근절 정책

## 안전하고 안심할 수 있는 직장 유지

General Mills는 폭력 행위나 폭력 위협 또는 다른 형태의 협박을 포함하여 직원의 안전을 저해하는 행위를 금지합니다. 당사는 또한 법에 의해 허용되는 바에 따라 당사 자산에 대한 무기 또는 총기 사용을 금지합니다. 위협을 느끼거나 위협적인 행동을 목격할 경우 즉시 관리자, 인사부 또는 글로벌 보안 부서에 보고하십시오.

✧ 정책 읽기: 직장 내 폭력 근절 정책  
직장 내 무기 반입 금지 정책

## 안전 문화 유지

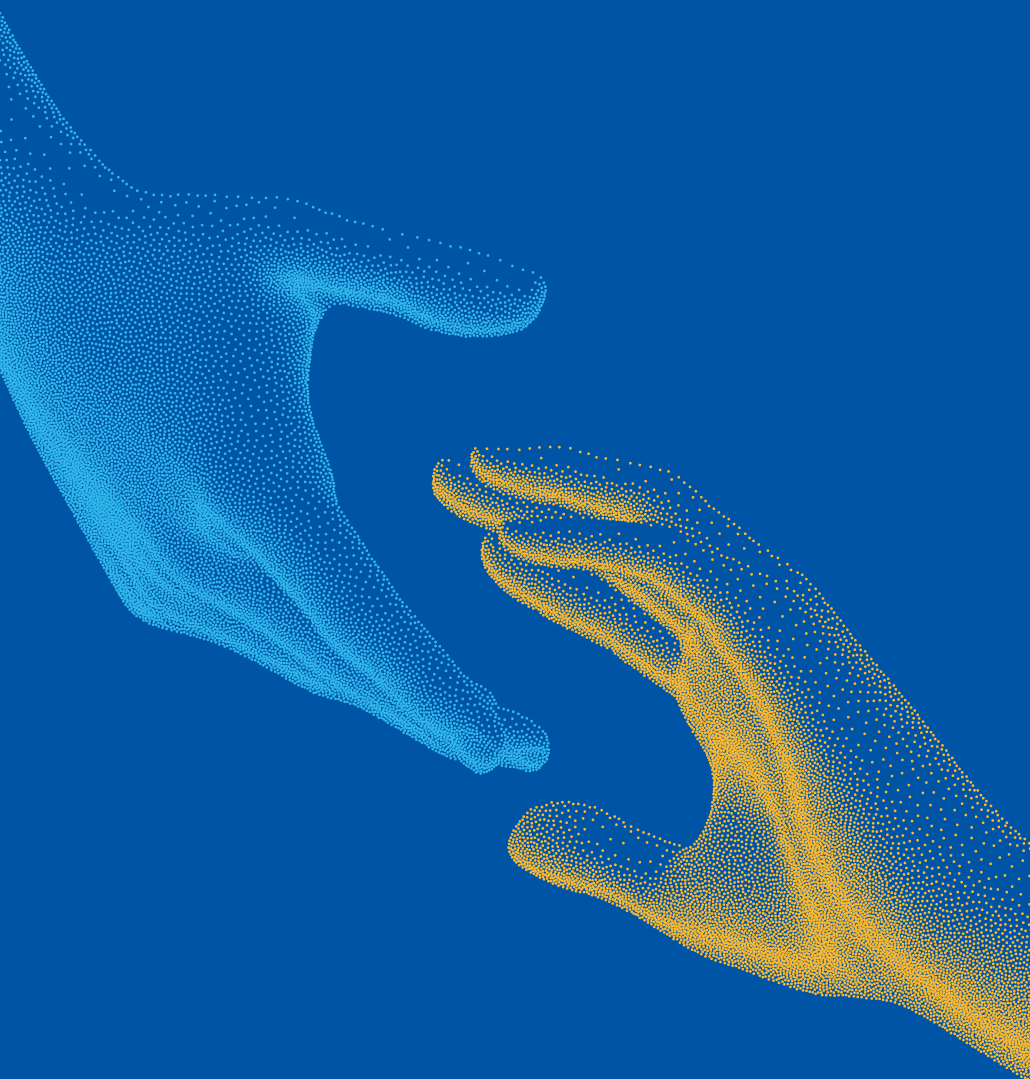
General Mills는 여러분의 안전을 중요하게 생각합니다. 환경 보호도 중요하게 생각합니다. 우리의 리더는 통제 수단을 학습, 혁신 및 실행함으로써 환경 및 안전 위험을 지속적으로 줄이고자 노력합니다. 우리는 직원의 소리를 경청하고 지속적으로 작업장 위험을 해결 및 완화하며 환경에 미치는 영향을 줄임으로써 이를 수행합니다. 전 세계의 General Mills 시설에서는 직원 안전을 지키고 환경 사고를 예방하기 위한 포괄적인 프로세스를 유지하고 있습니다. 또한 사업장마다 긴급 상황에 적절하게 대응할 수 있는 계획이 마련되어 있습니다.

안전 또는 환경 우려 사항이 있는 경우 즉시 현장 관리자에게 해당 사항을 보고하십시오. 여러분에게는 제대로 교육받지 못했거나 여러분의 개인 안전 또는 환경에 위험하다는 합리적인 판단이 들 경우 작업을 거부할 권리가 있습니다.

✧ 정책 읽기: 직원 안전 및 환경보호



# 품 품 ▶



## 사람이 우선

### 소비자 신뢰 획득

전 세계 소비자들은 품질, 편의성 및 우수성 때문에 General Mills 브랜드를 선택합니다. 소비자는 식료품점, 대형 쇼핑센터, 편의점, 학교, 대학, 병원, 식당, 호텔, 온라인 및 그들이 일상생활을 하는 모든 곳에서 General Mills의 제품을 신뢰하고 의존합니다. 우리는 우리 브랜드를 보호하고 타사의 브랜드와 사업을 존중해야 합니다. 어떠한 경우에도 소비자가 우리에게 갖고 있는 신뢰를 약화시키는 결정을 내리지 마십시오. 우리는 매일 모든 행동에서 소비자의 신뢰를 얻습니다.

### 직장에서든 가정에서든 G Stands for Good

우리에게는 전 세계 사람들이 사랑하는 식료품을 만든다는 자부심이 있습니다. 가족, 친구 또는 지인 중 당사 제품으로 인한 문제가 있음을 알게 된 경우 글로벌 고객 관리 부서 ([contactus.generalmills.com](http://contactus.generalmills.com)) 또는 애완동물 사료인 경우 [bluebuffalo.com/about/contact](http://bluebuffalo.com/about/contact)로 문의하십시오.

## 식품 안전 유지

소비자는 우리가 제품 안전을 보장할 것이라고 믿습니다. 우리 각자는 생산하는 제품의 품질에 대한 엄격한 기준을 유지할 개인적인 책임이 있습니다. 우려 사항이 있거나 제품의 안전 또는 품질에 영향을 미칠 수 있는 이상을 발견한 경우 즉시 관리자에게 보고하십시오. 우리는 함께 소비자의 신뢰를 얻었고 그러한 신뢰를 함께 유지해야 합니다.

### 지속가능성 및 환경

General Mills는 사업 운영 방식이 회사의 정체성과 근무하는 직원으로서의 정체성을 모두 반영해야 한다고 생각합니다. General Mills는 식재료를 키우는 방식과 식재료가 환경에 미치는 영향, 그리고 식재료를 키우는 사람들의 삶에 관심을 갖습니다. 이 모두는 사람들에게 사랑받는 식료품을 만드는 데 필수적인 요소입니다. General Mills는 사업 운영과 가치 사슬 전반에 걸쳐 범세계적인 관심을 나누기 위해 노력하고 있습니다. 이는 지구와 General Mills의 사업을 위해 해야 할 올바른 일입니다. 범세계적인 관심을 나누기 위한 General Mills의 노력에 대한 자세한 내용은 [globalresponsibility.generalmills.com](https://www.globalresponsibility.generalmills.com)의 Global Responsibility Report를 참조하십시오.

✦ 정책 읽기: 식품 안전 및 규제 사안

## 책임 있는 광고

General Mills는 책임 있는 광고 및 마케팅을 위해 가장 높은 수준의 윤리 기준을 지키고자 노력하고 있습니다. General Mills의 광고 활동은 엄격한 마케팅 규정의 적용을 받습니다. General Mills는 진실하고 책임감 있게 적절한 감각으로 제품을 홍보합니다. General Mills는 12세 미만의 어린이를 대상으로 한 광고의 경우 각별한 주의를 기울입니다. 칼로리가 더 낮거나 영양이 더 풍부한 제품만을 광고하고 균형, 절제 및 운동을 권장합니다. 광고 프로그램을 개발할 때는 글로벌 일반 마케팅 및 글로벌 유아 대상 마케팅 규정을 참고하십시오. 궁금한 사항은 General Mills 책임 마케팅 위원회에 문의하십시오.

✦ 정책 읽기: 광고 활동 및 기타 선전 문구

## 소비자의 개인 정보 보호

General Mills는 개인 정보를 수집, 사용 및 보유하는 방식에 대한 소비자의 우려 사항에 관심을 기울이고 있습니다. General Mills는 책임감 있고 투명하게 정보를 다룸으로써 소비자의 신뢰를 얻고 유지하기 위해 노력합니다. General Mills는 개인 정보를 수집할 때 데이터 사용 및 보유 목적을 이해할 수 있도록 소비자에게 명확하고 유용한 정보를 제공합니다. 모든 직원은 전 세계의 개인 정보 보호 및 데이터 보호 법률을 준수해야 합니다. 소비자 데이터를 다루는 모든 직원은 해당 데이터를 보호할 수 있도록 고안된 모든 안전 조치를 유지하고 데이터에 대한 무단 접근을 통제해야 합니다.

✦ 정책 읽기: Global General Marketing Policy

## 직원의 개인 정보 보호

General Mills는 직원의 개인 정보를 보호하는 데 관심을 기울이고 있습니다. 소비자나 마찬가지로, 당사는 직원의 개인 정보에 대해 책임감 있고 투명하게 행동함으로써 직원의 신뢰를 얻고 유지하기 위해 노력합니다. 여러분은 General Mills가 사업을 운영하는 모든 곳에서 직원의 개인 정보를 규율하는 법률을 준수해야 합니다. 다음 원칙을 지침으로 사용하십시오.

- 직원의 개인 정보를 정확하게 그리고 최신 상태로 유지하십시오.
- 회사 정책에 명시된 대로 개인 정보의 수집, 전송 및 공개를 제한하십시오.
- 적법한 비즈니스 목적이 있을 때만 개인 데이터에 액세스하십시오.
- 개인 정보를 보호하고 기존의 보존 및 폐기 정책을 준수하십시오.
- 직원이 개인 정보에 관해 제기한 질문이나 우려 사항에 즉시 응답하십시오.

✦ **정책 읽기:** 직원 정보 보호 정책 알림



### 직원 개인 정보 보호 정책

회사 외부인에게서 직원의 근무 시작일, 직함 및 기본급을 물어보는 전화를 받았습니다. 그녀는 인사부와 벤치마킹 프로젝트를 함께 진행하고 있는데 이 요청이 시급한 것이라고 말합니다. 어떻게 해야 할까요?

HR Direct에 문의하십시오. 직원에 관한 정보는 기밀 사항이므로 해당 정보에 접근할 수 있도록 승인된 자에만 한해서만 제공할 수 있습니다. 적절하다고 확신할 수 있는 경우가 아니라면 이러한 유형의 정보를 제공하지 마십시오.

### 직장 개인 정보 보호 정책

장치와 관계없이 회사 네트워크나 시스템을 사용하는 경우 여러분이 보내거나 받는 정보는 공개 정보로 간주된다는 것을 알아야 합니다. General Mills는 법률에 부합하는 수준에서 회사 네트워크 및 시스템의 사용을 모니터링합니다. General Mills는 사전 통지 없이 언제든지 정보를 다운로드, 인쇄, 검사, 복사 또는 공개할 권리가 있습니다.

❓ 질문이 있으신가요? 관리자 또는 인사부에 문의하십시오.

# 보호 ▶



## General Mills 정보에 대한 책임

### 신중한 정보 취급

기밀 정보를 이메일을 포함한 서면 방식이나 사적 대화를 통해 공유하려면 신중하고 사려 깊게 해야 합니다. 링크 또는 첨부 파일을 열도록 요청하는 낯선 소스 또는 이메일에 주의하십시오. 보낸 사람을 잘 모르는 경우, General Mills 암호 또는 기타 개인 인증 정보를 제공하지 마십시오. 이 요청은 회사 기밀 정보 또는 당사 네트워크에 대한 액세스 권한을 얻으려는 시도일 수 있습니다. 휴대전화로 통화하거나 공공장소에서 대화할 때는 주변 상황에 주의를 기울이십시오. 회사 기밀 정보를 General Mills 외부의 사람에게 보내야 하는 경우 먼저 공유가 허용되는지 여부를 확인하십시오. 그런 다음, 정보를 받는 사람과 기밀 유지 계약을 맺으십시오.

#### 기밀 정보란 무엇입니까?

아래 질문에 대한 답이 "예"일 경우 해당 정보는 기밀 정보이므로 보호해야 합니다.

- 회사 외부의 사람들에게 정보가 알려지지 않았나요?
- 다른 사람들이 이 정보를 알게 될 경우 General Mills가 불이익을 받거나 피해를 입을 수 있나요?
- 해당 정보의 기밀이 유지되지 않으면 프로젝트가 위험에 처할 수 있나요?

✦ 정책 읽기: 회사 정보 보호 및 외부 커뮤니케이션 정보 및 데이터 거버넌스

## 신중한 커뮤니케이션 초안 작성

마감일을 맞추려다 보면 부적절한 정보나 의견이 포함된 성급한 커뮤니케이션이 발생할 수 있습니다. 시간을 들여서 이메일, 소셜 미디어 게시물, 메모, 편지, PowerPoint 프레젠테이션, 텍스트 또는 인스턴트 메시지, 손으로 쓴 메모 및 음성 메일 메시지를 포함한 모든 문서와 전자 커뮤니케이션을 신중하게 준비하고 꼼꼼하게 검토하십시오. 다음 지침을 따르십시오.

- 기밀 정보는 주의해서 다루십시오.
- 명확하고 정확하고 간결하게 표현하십시오. 사실에 충실하십시오. 부풀리거나 과장하지 마십시오.
- 위협적이거나 비꼬거나 비하하는 듯한 커뮤니케이션을 하지 마십시오.
- 경쟁업체, 고객, 공급업체, 회사 또는 다른 직원을 절대로 폄하하지 마십시오.
- 업무 행위의 적법성에 관해서는 절대로 추측하여 말하거나 개인적인 의견을 말하지 마십시오.
- 부적절하거나 비윤리적인 것으로 오인될 수 있는 문구는 사용을 삼가하십시오.
- 민감하거나 기밀인 주제는 다루지 마십시오. 서면 커뮤니케이션이 아닌 직접 또는 컴퓨터를 이용하여 전화를 걸거나 만납니다.
- 실수로 오해받을 수 있는 문서를 만든 경우 첫 번째 문서를 명확히 하기 위한 두 번째 문서를 작성하십시오.



General Mills 외부의 누군가에게 내부 이메일을 전달하기 전 유의 사항

사내 이메일에 외부로 공개되어서는 안 되는 기밀이거나 민감한 정보가 포함되어 있지는 않은지 확인하십시오. 긴 이메일 체인에는 그 안 어딘가에 기밀 정보가 깊숙이 숨겨져 있을 수도 있으므로 주의하십시오. 이메일은 전달받은 대상이 또 다른 대상에게 전달할 수 있다는 점을 기억하십시오. 경우에 따라 기밀 정보를 외부 당사자에게 전달하는 것이 허용될 수 있습니다. 항상 적절한 기밀 유지 계약을 맺었는지 확인하십시오.

서면 커뮤니케이션은 정확해야 하며 적절한 인상을 남겨야 합니다. 이메일의 내용에 대한 우려 사항이 있으면 작성자에게 전화하여 우려 사항을 상의하십시오. 그런 다음 여러분(또는 원래 발신자)은 원래 이메일의 의도를 명확히 하는 두 번째 이메일을 보내야 합니다. 문제가 있는 이메일을 삭제하는 것만으로는 충분하지 않습니다. 삭제된 이메일은 일반적으로 복구가 가능합니다. 그러므로 잠재적인 오인을 수정하는 것이 중요합니다.

## 소셜 미디어의 적절한 사용

우리 모두는 직장과 가정에서, 그리고 이동 중에 소셜 미디어를 사용합니다. General Mills는 소셜 미디어를 사용하여 소비자 또는 비즈니스 파트너와 소통하거나 상호 소통합니다. 소셜 미디어 플랫폼은 회사 및 제품에 대한 자부심을 드러내는 등 자기 표현을 하는 데 있어 탁월한 도구가 될 수 있습니다. 그러나 소셜 미디어를 주의 깊게 관리하지 않을 경우 그 편리함과 속도, 효율성이 오히려 General Mills를 위협에 빠뜨릴 수 있습니다. 개인 소셜 미디어 계정은 회사의 기밀 정보를 노출하거나, General Mills를 평판 위험 또는 법적 책임에 노출시키거나, General Mills 또는 타인에게 해를 끼치지 않는 책임 있는 방식으로 사용해야 합니다. 개인 소셜 미디어 계정에서 General Mills를 대표하거나 대변하지 마십시오. General Mills 소셜 미디어 계정을 감독하거나 회사를 대신하여 게시할 수 있는 권한이 있는 경우 소셜 미디어 활동이 합법적이고 적절한 승인을 받았으며 회사의 모든 게시물이 책임감 있고 타인을 존중하는 게시물이인지 확인하십시오.

기밀 정보를 노출할 수 있으므로 소셜 미디어에 게시해서는 안 되는 정보의 예는 다음과 같습니다.

- 예정된 마케팅 캠페인
- 신제품 개발
- 업무 또는 출장 계획에 대한 가벼운 언급
- 회사 실적에 대한 생각

시장에 나와 있는 신제품에 관심이 있고 소셜 미디어에서 친구들과 공유하고 싶으십니까? 좋습니다! 그러나 제품에 대한 의견은 정직해야 하며 게시물에서 General Mills에 근무하고 있음을 분명히 밝혀야 합니다. 예를 들어, 이렇게 말이죠. “이 제품이 새로 출시되어 매우 기쁩니다! 이것을 실현할 수 있도록 도와준 팀에 감사드려요. #iwork4generalmills”

## 신뢰할 수 있는 기록 유지

기록은 일상적인 업무에 대한 중요한 증거가 됩니다. 신뢰할 수 있는 기록을 만들고 유지하도록 주의를 기울이십시오. 모든 보고서, 재무제표, 법률 및 기타 비즈니스 기록이 정확한지 확인하십시오. 보관해야 할 기록, 폐기해야 할 기록 및 폐기 방법을 알아 두면 효율성, 비용 절감, 기밀 유지 및 법률 준수에 도움이 됩니다. 소송, 감사 또는 조사와 관련된 기록은 표준 요건을 넘어 더 엄격하게 보관해야 할 수 있습니다. 법적 증거 보존 대상인 경우 중요한 정보를 폐기하거나 분실하지 않도록 법적 증거 보존 지침을 따르십시오.

- ✦ **정책 읽기:** 정보 및 데이터 거버넌스  
정보 보호 및 분류 표준  
Information Retention and Compliance Standard

## 지적재산권 보호

General Mills는 비즈니스를 지원하는 지적 재산에 바탕을 두고 있습니다. 상표, 특허, 영업 비밀, 발명품 및 저작권 등 지적 재산은 중요한 기업 자산입니다. 이러한 자산은 General Mills의 목적을 위해서만 사용해야 합니다. 해당 법률 문서가 있는 경우에만 지적 재산을 사용하거나 회사 외부 사람들과 공유하십시오. 다른 회사의 특허, 상표 또는 기타 지적 재산권을 침해하지 마십시오. 법무팀에서 여러분을 도와드릴 것입니다.

- ✦ **정책 읽기:** 지적재산권



## 효과적인 정부 공직자 응대

General Mills는 선출직/임명직 공무원 및 정부 기관과의 관계를 발전시키고 유지하기 위해 노력합니다. General Mills는 과세, 허가, 식품 안전, 직업 안전 및 보건, 노동 행위, 환경 보호 및 기타 모든 규제 영역에 대한 정부의 적절한 정보 요청에 응답합니다. General Mills는 공공 정책 문제에 적극적으로 참여합니다.

회사가 공공 정책 문제를 해결하도록 돕는 데 관여하고 있는 경우 대정부 대외협력팀의 사전 승인을 받지 않았다면 입법, 규정 또는 정책 문제에 대해 회사를 대변하지 마십시오. 입법, 규정 또는 의사결정에 영향을 미치기 위한 목적으로 정부와 접촉하면 로비에 해당될 수 있으므로 특별 등록 또는 공개가 필요할 수 있습니다. 법적으로 허용되는 일부 지역에서 정치 기부를 목적으로 한 회사 자금의 사용은 고위 임원, 법무 자문위원, 대정부 대외협력팀 부사장의 서면 승인을 받아야 합니다. 회사를 대표하여 행동하는 것이고, 자신의 행동이 정치적 영향을 미칠 수 있다고 생각하는 경우 대정부 대외협력팀에 문의하십시오.

**✦ 정책 읽기: 부패방지**  
글로벌 정부 관계 및 개인 정치 활동  
정부 요청 및 정부 조사에 대한 대처

## 회사를 대변

우리는 General Mills에 대한 완전하고 공정하고 정확하며 이해할 수 있는 공개 정보를 적시에 제공하기 위해 노력합니다. 회사 정보는 주의해서 다루고, 기밀로 취급하며, 대중에게 공개할 수 있는 특정한 권한이 있는 경우에만 대중에게 공개하십시오.

질문이 있으신가요? 여러분이 이용할 수 있는 리소스는 다음과 같습니다.

- 투자자 관리부: 재무 성과, 기업 실적 및 중요한 이벤트에 대한 보고를 담당합니다. 회사 외부의 누군가에게 재무 정보를 제공하거나 제출하기 전에는 항상 투자자 관리부에 확인하십시오.
- 기업 홍보부: 기타 모든 외부 커뮤니케이션을 담당합니다. 미디어 문의는 항상 기업 홍보부로 안내하고, 미디어와 관련된 모든 성명 또는 커뮤니케이션은 기업 홍보부의 사전 승인을 받으십시오.
- 대정부 대외협력팀: 제안된 법률 또는 규정 또는 기타 정부 정책에 관한 회사의 직위를 감독합니다. 대정부 대외협력팀 및 법무 자문위원의 사전 승인 없이 회사의 입장을 대변하지 마십시오.

**✦ 정책 읽기: 재무 윤리 보장**  
회사 정보 보호 및 외부 커뮤니케이션  
글로벌 정부 관계 및 개인 정치 활동  
정부 요청 및 정부 조사에 대한 대처



# 정직성 ▶



## General Mills에 유익한 행동

### 이해 상충 피하기

항상 General Mills의 최대 이익을 위해 행동하고 잠재적인 이해 상충이 있는지 살펴봐야 합니다. 이해 상충이란 무엇일까요? 이해 상충은 General Mills에 가장 좋은 것이 무엇인지 결정하는 능력에 개인적인 이해관계가 영향을 끼치는 경우에 발생합니다. 이러한 개인적 이해로 인해 비즈니스 의사 결정을 객관적으로 내리기 어려울 수 있습니다. 아니면 회사의 이익 대신 개인의 이익을 위한 선택으로 비칠 수 있습니다. 이해 상충으로 비칠 수 있는 상황뿐만 아니라 실제적인 상충은 피해야 합니다. 실제적이거나 명백한 이해 상충이 있는 경우 자신이 놓인 상황을 신중하게 생각하십시오. 본인 또는 가족 구성원에게 이해 상충이 있다고 생각하는 경우 관리자에게 그 사실을 알려야 합니다.

✧ 정책 읽기: 이해 상충  
선물 및 접대

### 개인적 이익을 위한 부적절한 영향력 행사

개인적 이익을 위해 General Mills에서의 직위에 따른 권한 또는 영향력을 이용하지 말아야 합니다. 회사 업무 외 일체의 용도로 회사 이름, 정보, 영업권, 자산 또는 리소스를 이용하지 마십시오.

부적절한 영향력에는 자신이 지원하는 자선 단체 또는 비영리 단체에 General Mills 제품이나 자금을 위탁하는 것도 포함됩니다. General Mills의 Global Impact Team은 이제 회사를 대신하여 자선 기부를 감독합니다. 자선 단체에 기부하거나 기부 제안에 대해 궁금한 사항이 있는 경우 Global Impact Team에 문의하십시오.

✧ 정책 읽기: 이해 상충  
선물 및 접대  
직원의 자선 기부 및 지역사회 자원봉사 참여

고려해야 할 질문:

- 여러분의 개인적인 이해관계가 객관적인 비즈니스 결정을 내릴 수 있는 능력에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것으로 비칠 수 있습니까?
- 이 상황에서 개인적으로 이익을 얻을 수 있습니까? 친구나 가족에게 이익이 됩니까?
- 참여할 경우 여러분의 업무 수행 능력은 어떻게 됩니까?
- 참여할 경우 General Mills의 입장이 곤란해질 수 있습니까?

이해 상충은 관리할 수 있습니다.

General Mills에서 경력을 쌓는 동안 여러분은 강력한 비즈니스 관계를 개발하고, 배우고 성장하며, 여러분이 일하고 살아가는 지역사회를 돌보는 것이 좋습니다. 비영리 단체에서 활동하거나, 부수 사업을 시작하거나 참여하는 경우, 컨설턴트 또는 영향력 행사자로 일하거나, 스타트업에 투자하고 업계 자문가로 활동할 기회가 있는 경우, 여러분의 관리자 또는 윤리 및 규정 준수 팀과 상의하십시오. 이러한 상황은 일반적으로 허용 가능하고 관리 가능합니다. 그러나 적절하게 처리가 이루어지는지 확인해야 합니다.

이해 상충이 발생할 수 있으므로 공개해야 하는 상황



**선물 및 접대:**

출장 경비를 지불하는 제안을 포함하여 비즈니스 파트너와 관련된 선물 또는 접대를 받거나 제공하는 경우



**소유권 이해관계**

여러분 자신 또는 가족 구성원이 General Mills와 협업 또는 경쟁하는 회사를 소유하고 있거나, 해당 회사의 주식을 보유하는 경우



**외부 고용:**

여러분 자신이 General Mills 경쟁업체, 벤더, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너의 임원, 이사, 직원, 컨설턴트, 영향력 행사자 또는 대표자이어서 General Mills에 대한 의무 또는 충성도를 방해할 수 있는 경우



**개인적 관계:**

가족, 로맨틱한 또는 친밀한 관계를 포함하여 여러분 자신이 General Mills 경쟁업체, 벤더, 고객 또는 공급업체, 또는 비즈니스 관계 또는 직원의 고용에 영향을 미치는 다른 General Mills 직원과 사적인 긴밀한 관계에 있는 경우



**공익사업/위원회:**

영리 또는 비영리 위원회에서 근무하는 경우




**연설 및 프리젠테이션:**

여행, 숙박 비용이 지불되거나, 행사 스폰서가 여러분에게 대금을 지불하면서 행사에서 연설을 하도록 초대받은 경우

## 선물 주고받기

선물 및 접대는 비즈니스 관계에서 사업적 호감을 얻을 수 있지만, 제공하는 사람에 대해 객관적인 입장을 유지하기 어렵게 만들 수도 있습니다. 여러분이 General Mills가 공급업체, 벤더, 고객 또는 기타 비즈니스 파트너와 협력하는 방법에 대해 결정을 내릴 때는 비용, 품질, 가치, 서비스 및 제공 능력 등의 객관적인 요소를 기반으로 해야 합니다. 심지어 이러한 관계를 통해 받은 선물에 기반하여 비즈니스 결정을 내리는 것처럼 비칠 수 있는 상황도 피하십시오. 사업부가 더 제한적인 선물 정책을 적용하지 않는 한 명목상 가치(출처와 관계없이 100달러 미만/연 250달러 미만)의 선물은 허용됩니다. 어쩌다 있는 비즈니스 접대는 가능하지만 너무 지나치거나 부적절하게 비쳐서는 안 됩니다.

비즈니스 파트너에게 선물을 주거나 접대를 제공할 경우 그러한 선물이나 접대가 받는 사람의 회사 규정에 위반되지 않는지 확인하십시오. 공무원이나 정부 공직자와 협업하는 경우, 식사나 간식 구입 등의 단순 제안조차도 용납되지 않거나 법에 위배될 수 있음을 인지해 두십시오. 개인 자비를 들여 제공하는 선물도 General Mills 정책의 적용을 받습니다. 공무원 또는 정부 공직자에게 선물이나 접대를 제공하기 전에 법무팀에 문의하십시오.

 **정책 읽기: 부패방지**  
이해 상충  
선물 및 접대

### 다음과 같은 선물 제공은 반드시 거절하십시오.

- 현금 또는 현금에 상응하는 물품(기프트 카드 또는 바우처 포함)
- 불법적이거나 법률에 반하는 선물
- 원가 의무감을 느끼게 하는 선물
- 사업상 판단에 영향을 주거나 그렇게 비치는 인상을 주는 선물
- 보답으로 무언가 할 것이라는 합의의 일부로 제공되는 선물

### 비즈니스 접대는 다음과 같은 요건에 부합해야 합니다.

- 정당한 비즈니스 목적과 관련이 있을 것
- 현지에서 이루어지며 여행 또는 숙박 비용을 포함하지 않을 것
- 빈번하지 않으며 호사스럽거나 과도하지 않을 것
- 사업상 판단에 영향을 주거나 그렇게 비치는 인상을 주지 않을 것
- 합법적이며 불쾌하지 않고 상호 존중 약속에 위배되지 않을 것

## 뇌물 금지

General Mills는 비즈니스 거래에서 부패를 용인하지 않습니다. 뇌물 또는 리베이트를 제공 또는 제안하거나 받는 행위는 엄격하게 금지되어 있습니다. 부패는 여러 형태를 취할 수 있습니다. 정부 공직자가 개입될 수 있지만 우리의 비즈니스 파트너 직원도 개입될 수 있습니다. 부패에는 의사결정에 부적절한 영향을 미치거나 부적절한 이득을 얻기 위해 제공되는 “가치 있는 것”(금전과 선물뿐만 아니라 식사, 접대, 여행, 제품, 고용, 기부 또는 기타 기부금 또는 우대 포함)으로 구성된 뇌물 및 리베이트가 포함됩니다. General Mills는 현지 관행이나 관습에 관계없이 유통업체, 가맹점 및 공급업체에 General Mills와 일할 때 이러한 동일한 부패방지 표준을 준수할 것을 요구합니다.

미국 이외 국가의 정부 공무원과 거래할 때, 간단한 선물과 접대는 이것이 관례이고 합법적으로 인정되는 국가에서 허용될 수 있습니다. 그러나 General Mills에 부적절한 혜택을 제공하기 위해 사용되는 것은 허용하지 않습니다. 미국 외 지역의 공직자와의 거래 시 General Mills의 부패방지 정책을 준수해야 하며 모든 기록을 정확하게 문서화해야 합니다. 일상적인 공공 업무 처리를 추진하기 위한 소액의 급행료는 금지 대상이며 이는 어떠한 상황에서도 발생하지 않아야 합니다.

✦ 정책 읽기: 부패방지

## 부패의 예:

다음과 같은 상황이 발생하면 법무팀에 문의하십시오.



General Mills를 대신하여 작업하고 있는 건설 회사가 허가를 신속하게 따내기 위해 관공서에 선물을 제공하는 경우



General Mills의 계약을 수주하려는 벤더로부터 휴가 여행 패키지를 받는 경우



적절한 위생 절차를 갖추지 못한 것을 눈감아 주는 대가로 식품 위생 감사원에게 대금을 지불하는 경우



세관 중개인이 적절한 세관 서류가 없는 General Mills 상품이 세관을 통과하도록 하기 위해 관세사에게 수수료를 지불하는 경우



유통업체가 제품 등록을 신속히 처리하기 위해 정부 공직자에게 추가 지불을 하는 경우

## 비즈니스 파트너 파악

우리가 관계를 맺고 있는 고객, 벤더, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너는 우리 비즈니스의 연장선입니다. 우리는 파트너를 잘 알아야 합니다. 파트너와 일할 경우 파트너의 청렴성을 가능하고 해당하는 비즈니스 관행을 숙지하고 신원 조사를 실시해야 합니다. 파트너에게 허용 가능한 것과 허용되지 않는 것을 분명하게 설명하십시오. 거래에 사용된 송장 및 비정상적인 지급 조건을 모니터링하십시오.

의심스러운 거래나 현금 거래는 불법 행위 또는 자금 세탁의 징후일 수 있습니다. “자금 세탁”은 개인 또는 단체가 불법 행위로 얻은 수익금을 은닉하거나 불법 자금의 출처를 합법적인 것처럼 보이게 하는 과정입니다. 고객 또는 거래에 대한 우려 사항이 있는 경우 재무팀 또는 법무팀에 보고하십시오.



### 접대와 정부 공직자

시의 시장이 공장을 방문하기를 원한다거나, 여러분이 지역 경찰 서비스에 대해 현지 경찰서에 감사를 표시하고 싶다고 가정해 봅시다. 현지에서 식사를 대접하거나 제품 샘플로 구성된 선물 바구니를 제공하는 것은 간단하고 사려 깊은 제스처처럼 보일 수 있지만 많은 현지 공직자는 커피 한 잔을 대접받는 것조차 금지되어 있습니다. 항상 법무팀 또는 대정부 대외협력팀과 먼저 확인하십시오.

## 강력한 파트너십 유지

General Mills는 브랜드를 공급, 제조 및 유통하기 위해 많은 파트너에게 의존하고 있습니다. 공급업체, 벤더업체, 라이선스 수여자 그리고 하청 제조업체들은 사회적/환경적 규정 준수, 다양성, 품질, 서비스, 리스크, 가격은 물론, 윤리적인 사업 관행 준수를 기초로 하여 신중하게 선정됩니다. 또한 소비자와 General Mills가 비즈니스 파트너십을 기반으로 사업을 운영하는 지역의 다양성을 반영하기 위해 노력합니다. 이러한 파트너는 공급업체 윤리 강령을 준수해야 합니다. 이 강령은 근무 시간, 조건, 최저 임금, 초과 근무 수당 및 최저 근무 연령을 현지 법률 및 국제적으로 인정된 기준을 준수하는 것과 같은 인적, 보건 및 안전, 환경 및 기업 청렴성 요건을 다룹니다. 이에 대해 파트너는 General Mills가 계약 조건을 준수하고 대금을 제때 지불하며 독점 정보의 기밀을 보호할 것으로 기대합니다. 높은 품질의 재료를 제공하거나 제품을 시장에 출시하는 데 있어 우리 회사는 이러한 관계가 튼튼해야 우리 회사의 성공도 가능하다는 것을 잘 알고 있습니다.

## 청렴성을 지키며 경쟁

General Mills는 치열한 경쟁 속에서도 최고 수준의 청렴성으로 사업을 운영해 온 역사를 자랑스럽게 생각합니다. General Mills는 회사가 공정하고 도덕적이며 합법적인 비즈니스 행위를 기반으로 제품을 성공적으로 홍보하고 판매할 수 있다고 생각합니다.

## ... 그리고 공정한 경쟁

미국의 독점 금지법으로 알려진 경쟁법은 공정하고 정직하며 활발하게 경쟁하는 것을 목표로 합니다. General Mills는 이 목표를 지지합니다. 이 법은 경쟁업체 간의 경쟁을 제한하는 모의 및 계약(경쟁적으로 민감한 정보 공유 등), 시장 독점을 위한 부적절한 시도 또는 가격 통제, 불공정한 특정 비즈니스 관행을 금지합니다.

이 법은 매우 광범위하고 복잡하며 구체적인 사실과 상황에 따라 달리 적용될 수 있지만 다음 사항은 늘 준수해야 합니다.

- 이 법에 따른 여러분의 책임을 숙지하고 가능한 위반 사항이 있으면 보고하십시오.
- 가격, 마진, 사업 계획, 거래 프로그램, 할인 및 생산 능력 등의 민감한 주제에 대해 경쟁업체와 공식적 또는 비공식적인 합의를 하지 마십시오.
- 가격, 거래 프로그램 및 재판매 지원을 제공할 때 경쟁 고객을 공정하게 대우하십시오.

독점 금지법 또는 경쟁법이나 그러한 법의 적용 방식에 대해 궁금한 사항이 있습니까? 각 사업부를 지원하는 변호사에게 문의하십시오. 법 위반 가능성이 있을 경우 즉시 법무팀에 보고하십시오.

## 사업상 경쟁할 경우

- 경쟁업체의 제품 및 서비스와 General Mills의 제품 및 서비스에 대해 사실을 근거로 한 주장만 하십시오.
- 경쟁업체의 영업 비밀에 대한 기밀을 존중하십시오.
- 제품의 품질, 가치 및 가격, 탁월한 마케팅 및 영업 능력으로 사업을 따내십시오.



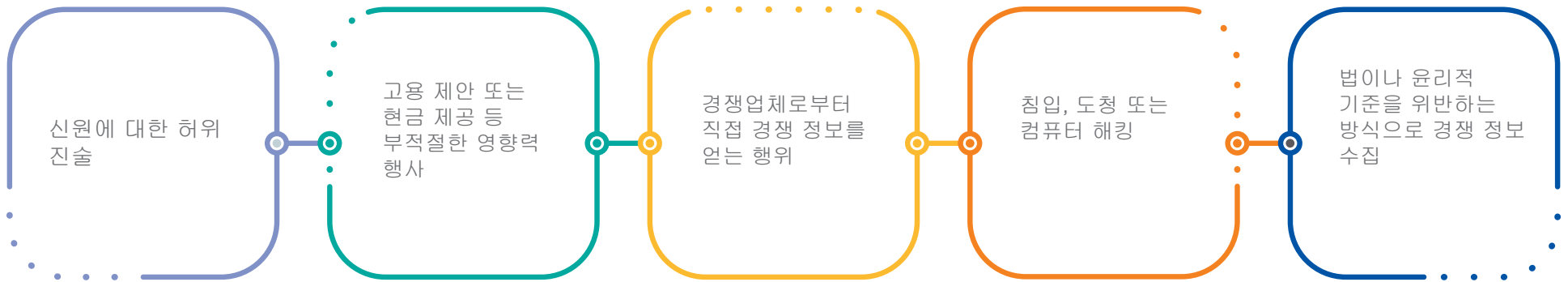
## 경쟁업체에 대한 정보 수집

경쟁업체에 대한 정보 수집(보통 경쟁 정보라고 함)은 합법적인 비즈니스 관행입니다. 이러한 정보는 시장에서 경쟁력을 유지하는 데 도움이 됩니다. 소셜 미디어나 애널리스트 보고서 등의 공개적인 소스에서 정보를 얻는 것은 적절하며 권장됩니다.

그러나 경쟁 정보 수집은 법적 및 윤리적 문제를 유발할 수 있습니다. 경쟁적으로 중요한 기밀 정보를 경쟁업체에 제공하거나 경쟁업체로부터 직접 얻어서는 안 됩니다. 고객, 중간인 또는 공급업체가 제공하는 경쟁적으로 중요한 정보를 수집하거나 사용할 때마다 General Mills의 정책 요건을 따라야 합니다. 또한 컨설턴트, 벤더 및 기타 파트너와 협력하는 경우 경쟁 정보 수집에 대한 General Mills의 정책을 이해하고 준수해야 합니다. 어떤 상황과 관련해 의문스럽거나 의심스러운 부분이 있습니까? 법무팀에 문의하십시오.

### 🌟 정책 읽기: 경쟁 정보

## General Mills는 다음을 금지합니다.



# 신뢰 ▶

## 기업 청렴성 유지

### 재무적 책임

예산, 경비 또는 자산을 담당하는 경우 신중하고 정확하며 윤리적으로 관리하십시오. 여러분이 내리는 모든 재무 결정은 회사에 이익이 되어야 하는 것으로, 개인적인 이익을 추구해서는 안 됩니다. 비용 보고서 승인을 담당하는 경우 회사 정책에 어긋나는 것으로 보이는 거래가 있는지 살펴보십시오. 예를 들어 제출이 늦다든지, 문서가 빈약하다든지, 보고서가 완전하지 않다면 사기의 징후일 수 있습니다. 의심되는 사기는 모두 관리자, 인사부 또는 윤리 라인에 보고하십시오.

- ✦ 정책 읽기: 재무 윤리 보장
- 부정행위 예방
- 이해 상충

### 정확한 비즈니스 기록 유지

비즈니스 활동을 문서화하기 위해 작성한 기록은 정확해야 하며 사실을 나타내야 합니다. 우리는 업무상 이메일에서 계약서, 구매 주문서에서 송장, 생산 데이터에서 규제 서류에 이르기까지 매일 수많은 비즈니스 및 재무 기록을 생성합니다. 우리는 이 정보를 사용하여 비즈니스를 운영하고 재무제표를 작성하며 결과를 보고합니다. 우리가 생성하는 문서의 유형에 관계없이 모든 문서는 중요하지 않아 보이더라도 업무 기록에 해당됩니다. 업무 기록에 포함된 정보는 거짓 없이 정확하고 완전해야 합니다. 문서 또는 기록이 정확하지 않거나 내부 통제 프로세스를 따르지 않는다고 판단될 경우 즉시 적극적으로 목소리를 높이고 보고해야 합니다.



## 실적 보고

General Mills는 회사, 사업 및 재무 성과에 대한 정보가 담긴 보고서를 미 증권거래위원회에 제출합니다. General Mills는 서류 및 공시의 정확도 보장을 위해 회계 정책, 내부 통제 및 공시 절차 시스템을 사용합니다. 또한 이러한 시스템에 의존하여 재무 보도자료 및 투자자 프레젠테이션으로 투자자에게 제공할 정보를 준비합니다. 부적절하거나 부정확한 회계 관행, 재무 보고 또는 공시 사실을 알게 된 경우 즉시 사업부 재무 운용 책임자, 최고재무관리자, 또는 법무 자문위원과 상의하십시오. 익명성을 유지하려면 윤리 라인에 연락하십시오.

### 거래 기록에 대해 궁금한 사항이 있습니까?

대개 동일한 거래 하나에 허용 가능한 회계 방법은 여러 가지가 있습니다. 회사는 가장 적절하게 보고되는 처리 방법을 정해야 합니다. 적절한 회계 처리에 대한 지침은 Global Accounting Organization 또는 지역 책임자에게 문의하십시오. 사용하도록 요청받은 처리 방법이 회사 정책에 위배되거나 적절하지 않다고 판단될 경우 즉시 해당 그룹의 재무 운용 책임자, 최고재무관리자, 법무 자문위원에게 자문을 구해야 합니다.

### ✦ 정책 읽기: 재무 윤리 보장

#### 여러분이 해야 할 일:

- 항상 적절한 회계 기간 동안 적절한 계정에 거래를 기록하십시오. 예산을 충당하기 위해 경비 또는 판매 기록을 연기하거나 앞당기지 마십시오.
- 규제 보고서가 완전하고 정확하며 시기적절한지 항상 확인하십시오.
- 비즈니스 기록이 진실하지 않거나 정확하지 않다고 생각하는 경우 반드시 적극적으로 목소리를 높이십시오.
- 문서를 위조하거나 거래의 실체를 은폐하거나 왜곡하지 마십시오.
- 부채 또는 자산을 과소평가하거나 과대평가하지 마십시오. 견적과 발생액은 적절한 문서와 최선의 판단에 근거하여 지원되어야 합니다.
- 어느 누구에게도 기록의 정확성이나 청렴성을 훼손하도록 부추기거나 허용하지 마십시오.



## 회사 리소스의 적절한 사용

여러분은 업무 시 비즈니스 목표를 달성하는 데 도움이 되는 회사 소유의 리소스에 접근할 수 있습니다. 이러한 리소스에는 컴퓨터, 인터넷 액세스, 이메일, 소프트웨어, 도구 및 장비, 회사 차량, 회사 신용 카드 또는 구매 카드 등이 포함됩니다. 부적절하거나 불법적인 활동에 회사 리소스를 사용하지 마십시오. 이러한 리소스는 개인적인 용도로 사용해서는 안 된다는 점을 숙지하십시오. General Mills 사업에만 사용하도록 주의하십시오.

✦ **정책 읽기:** 허용되는 전자 통신의 사용  
Business Expense and Travel  
부정행위 예방

## 경비 보고서 제출

General Mills는 출장, 접대 및 전문 능력 개발과 관련된 비용을 환급해 줍니다. 경비 보고서에 제출하는 경비는 합리적이고 적절하며 General Mills 사업과 관련이 있어야 합니다. 경비 보고서에 개인 지출 경비를 포함하는 것은 적절하지 않습니다.

관리자인 경우 직속 부하 직원이 제출한 경비가 정당한 비즈니스 목적에 사용되었는지 확인해야 할 책임이 있습니다. 시간을 내어 경비 보고서를 신중하게 검토하십시오. 의심스러운 경비는 해당 직원과 논의하십시오. 직원이 경비를 허위로 작성했다고 의심되는 경우 인사부 또는 윤리 라인에 문의하십시오.

✦ **정책 읽기:** Business Expense and Travel

### 회사 리소스는 회사 전용입니다.

- 개인 구매에는 회사 금융 수단(예: 구매 카드 또는 회사 신용 카드)을 사용하지 마십시오.
- 은행 업무, 온라인 쇼핑 또는 개인 소셜 미디어 계정 검토와 같은 개인적인 활동에 General Mills 이메일을 사용하지 마십시오.
- 비즈니스 거래를 문서화하거나 서면으로 보존해야 하는 토론을 수행하는 데 인스턴트 메시지 또는 문자 메시지를 사용하지 마십시오.
- 회사 기밀 정보를 부적절하게 공개, 전송, 기록, 업로드 또는 다운로드하지 마십시오.

- 악의적, 공격적, 불법적 또는 의도적으로 다른 사람의 명예를 훼손시키는 것으로 간주될 수 있는 자료를 배포하거나 전시하지 마십시오.
- General Mills의 정보 기술 부서에서 승인하지 않은 소프트웨어를 다운로드, 설치 또는 실행하지 마십시오.
- General Mills에서 발급한 컴퓨터 또는 네트워크에 외부 장치를 연결하지 마십시오.
- 브라우저에 뜬 예기치 않은 팝업 및 광고를 클릭하지 마십시오.



## 합법적인 주식 및 채권 거래

직원은 모든 투자자가 공개적으로 확인할 수 없는 회사에 관한 중요한 정보를 알게 될 수 있습니다. 이 경우 정보가 공개될 때까지는 해당 정보를 공유하거나 General Mills 주식 또는 채권을 매매할 수 없습니다. 만일 여러분이 General Mills에 고용된 신분을 통해 다른 회사에 관한 중요 비공개 정보를 알게 되었다면, 해당 정보가 공개적으로 제공될 때까지 그것을 공유하거나 해당 회사의 주식을 팔거나 사면 안 됩니다. 항상 회사에 관한 중요한 비공개 정보는 기밀로 처리하십시오. 회사 주식을 매매할 수 있는지에 대해 궁금한 사항이 있습니까? 관리자께 문의하거나 법무팀에 연락하십시오.

### ✦ 정책 읽기: 내부자 거래

#### 거래하기 전에

다음 질문에 대한 답을 통해 여러분, 가족, 친구 및 회사를 내부자 거래 위반으로부터 보호할 수 있습니다.

- 좋은 나쁜든, 발표될 경우 주가에 영향을 줄 수 있는 General Mills 또는 다른 회사에 대한 “뜨는” 뉴스가 있습니까? “예”라고 답한 경우, 공유하거나 거래하지 마십시오.
- 분기별 수입 또는 기타 중요한 발표와 관련된 사전 정보를 알고 있습니까? 그렇다면, 해당 정보에 대한 공식적인 발표가 있을 후 이들이 경과할 때까지 거래하지 마십시오.
- 중요한 회사 뉴스가 내부 정보인지 확실하지 않습니까? 그렇다면, 해당 정보를 공유하거나 거래하지 말고 관리자 또는 법무팀에 문의하십시오.

#### 중대한 비공개 정보는...

투자자가 회사 주식 매매에 대한 결정을 내리는데 있어서 중요한 정보입니다. 예를 들면, 재무 성과, 비즈니스 인수 또는 매각, 고위 경영진 변경, 정부 조사, 주요 고객의 변화, 제품 리콜 등이 포함됩니다. 중요한 정보인지 확실하지 않습니까? 이 정보를 공유 또는 거래하지 말고 관리자 또는 법무팀과 상의하십시오.

#### 알고 있는 것의 중요성

중요한 정보를 알게 되기 **전에** 거래를 계획했다라도 해당 거래를 할 수 없습니다. 중요한 비공개 정보를 알고 있는 상태에서 회사 주식을 거래할 경우 해당 정보가 거래 결정을 내리는데 중요한 요소로 작용하지 않았어도 내부 정보를 기반으로 거래가 이루어진 것으로 간주됩니다.

# 항상 올바른 행적을 높이기 올바른 일을 수행하는 데 대해 질문이 있는 경우 여러분의 의견을 듣고 싶습니다.



General Mills는 올바르지 않은 사항이 있거나 올바른 일을 수행하는 데 대해 질문이 있는 경우 여러분의 의견을 듣고 싶습니다.

다양한 Speak Up(적극적으로 목소리를 높이기) 리소스가 있습니다.

## 대화

관리자에게 보고하는 것이 가장 좋은 출발점입니다. 그러나 우려 사항에 따라 관리자가 아닌 다른 사람에게 얘기하는 것이 더 편안하게 느껴질 수 있습니다. 인사부, General Mills 변호사 또는 윤리 및 규정 준수 그룹과도 상의할 수 있습니다.

## 웹 또는 전화를 이용하여 윤리 라인을 통해 보고서 제출

윤리 라인은 독립적인 보고 서비스로 운영됩니다. 전 세계 어디서나 연중무휴 24시간 이용할 수 있으며 다국어 지원이 가능합니다. 익명 상담을 선택할 수 있습니다.

수신자 부담 전화를 이용하거나 웹을 통해 보고를 제출할 수 있습니다. 국가별 수신자 부담 전화번호 목록을 확인하거나 웹을 통해 보고서를 제출하려면 [generalmillsethics.com](http://generalmillsethics.com)으로 이동하십시오.

## 확신이 있어야만 보고할 수 있는 것은 아닙니다.

때때로 직원은 모든 사실을 가지고 있지 않을 때 우려 사항을 보고해도 괜찮은지 궁금합니다. 직원들은 문제 제기로 인해 곤란한 상황에 처하거나 누군가의 평판을 손상시킬까 봐 걱정합니다. 또한 관리자인 경우 누군가가 제기한 우려 사항에 어떻게 대응하는 것이 최선인지 궁금할 수 있습니다. 회사에 문의하기 전에 조사할 필요는 없습니다. General Mills는 여러분이 제기한 우려 사항을 조사합니다. 또한 부정행위 혐의를 조사할 때는 관련 직원의 평판이 훼손되지 않도록 주의를 기울입니다. 조사는 객관적이고 공정하게 기밀로 수행됩니다.

## 윤리 라인을 사용할 경우 알아야 하는 정보

수신자 부담 전화번호로 전화를 걸면 담당자가 질문을 하고 여러분을 대신해서 보고서를 작성합니다. 온라인 보고서를 제출할 경우 웹 양식에서 우려 사항을 공유하는 데 도움이 되는 질문을 합니다.

암호를 만들게 됩니다. 그러면 시스템에서 보고 키를 생성합니다. 암호와 보고 키를 기록하고 이렇게 기록한 정보는 다른 사람에게 공개하지 마십시오. 이 정보를 사용하여 여러분이 제출한 보고서의 상태를 확인할 수 있습니다.

## 우려 사항에 대한 후속 조치

질문하면 윤리 및 규정 준수 그룹 담당자가 답변해 드립니다.

잠재적인 부정행위를 보고할 경우 조사가 이루어집니다. 윤리 및 규정 준수 팀이 인사부, 글로벌 보안 및 글로벌 내부 감사팀과 협력하여 우려 사항을 조사합니다. 조사에 필요한 추가 정보가 필요할 수 있습니다. 윤리 라인을 통해 보고서를 확인할 수 있습니다. 여러분이 제공하는 모든 정보는 기밀로 처리됩니다. 익명으로 보고한 경우 윤리 라인을 통해 질문할 수 있으며 시스템을 사용하여 응답하고 익명을 유지할 수 있습니다.

## 우려 사항 해결

윤리 및 규정 준수 팀이 윤리 라인을 이용해 보고서를 확인하고 조사가 완료되면 알려 드립니다. 기밀 유지 및 직원 개인 정보 보호로 인해 최종 조사 결과에 대한 정보는 공유하지 못할 수도 있습니다.





## 직장 윤리 우려 사항을 제기하면 어떻게 될까요?



### 보복은 금지되어 있습니다.

윤리적 문화를 유지하기 위해 General Mills는 직원들이 가능한 수단을 가리지 않고 적극적으로 목소리를 높일 수 있도록 합니다. General Mills는 의심스러운 비즈니스 관행 또는 행위에 대해 목소리를 높인 직원에 대해 보복— 또는 보복을 허용—하지 않습니다.

### 보복의 형태

보복 및 보복으로 간주될 수 있는 행위는 다양한 형태를 취할 수 있습니다. 당사는 모든 형태의 보복을 금지합니다. 보복으로 간주될 수 있는 행위에는 해고와 같은 직접적이고 적대적인 고용 행위나 놀림, 괴롭힘, 업무 행사, 기념일 또는 토론에서 배제 등 정상적이고 존중하는 행동에서 벗어나는 행위가 포함됩니다. 보복으로 의심되는 경우 윤리 및 규정 준수 팀 또는 윤리 라인에 문의하십시오.



General Mills의 윤리 및 규정 준수 그룹은 법무 자문위원이 이끌고 있습니다. 윤리 및 규정 준수 팀은 회사 전체의 윤리 및 규정 준수에 대한 인식 형성 업무를 담당하며, 윤리 및 규정 준수 그룹 직원은 정책과 법률을 이해하도록 조언합니다. 또한 윤리적인 딜레마를 처리하도록 도울 수 있습니다. **763-764-6693**번으로 전화하거나 **[ethics@genmills.com](mailto:ethics@genmills.com)**으로 이메일을 보내 윤리 및 규정 준수 팀에 문의할 수 있습니다.

©2023 General Mills